FLUXOGRAMA DE ACIDENTE DE TRAJETO

Ocorrência do acidente

↓

Procurar atendimento médico plantonista imediatamente após o acidente. (PA's)

↓

Comunicar a Chefia imediatamente. No caso de acidentes de trânsito, apresentar a **cópia do Boletim de Ocorrência policial**.

↓

Chefia imediata deverá preencher o RIAT para todos os servidores (efetivos e contratados).

↓

Encaminhar o RIAT, após preenchimento, no prazo de **2 dias úteis** a contar da data do acidente, à Seção de Segurança e Medicina do Trabalho (SEMETRA), no endereço Av. Santos Dumont, nº257, de segunda à sexta, de 07:00 às 18:00.

↓

SEMETRA realiza a análise quanto à caracterização ou não do acidente típico. Será necessária a apresentação de Laudo Médico onde ocorreu o 1º atendimento ao acidentado.

↓

Acidentado será encaminhado, quando estiver possibilitado, à SEMETRA, para avaliação pelo Médico do Trabalho.

↓

SEMETRA emite CAT (Comunicação de Acidente do Trabalho) aos servidores contratados.

OBS.: O RELATÓRIO INTERNO DE ACIDENTE DE TRABALHO encontra-se disponível no site **http://www.uberaba.mg.gov.br/portal/acervo//servidor/arquivos/RIAT.doc** ou poderá ser solicitado no **telefone (34) 3332 - 3575 SEMETRA (Seção de Segurança e Medicina do Trabalho).**

PA's – Unidades de Pronto Atendimento

UPA do Mirante – Av. Leopoldino de Oliveira, 534 - Parque do Mirante.

UPA São Benedito – R. Maj. Eustáquio, 1030 - São Benedito.